



Dienststelle Steuern

Luzerner Steuerbuch

Mit dem Luzerner Steuerbuch erhalten alle Steuerfachleute einen umfassenden Überblick über die Steuerpraxis im Kanton Luzern. Das Luzerner Steuerbuch ist das Kommunikationsmedium zwischen Dienststelle Steuern, Veranlagungsbehörden und Steuerkundschaft. Das Luzerner Steuerbuch ist ein unverzichtbares Arbeitsmittel für Steuerbehörden und professionellen Steuervertretern.

Die 5 Bände des Luzerner Steuerbuchs umfassen:

Band 1: Weisungen Staats- und Gemeindesteuern, Teil 1 (Staatssteuern; Allgemeine Bestimmungen; Besteuerung der natürlichen Personen, Steuerpflicht, Einkommenssteuer, Vermögenssteuer, Zeitliche Bemessung, Steuerberechnung)

Band 2: Weisungen Staats- und Gemeindesteuern, Teil 2 (Besteuerung der juristischen Personen, Selbständigerwerbenden und Landwirte, Unternehmenssteuerrecht; Quellensteuer für natürliche und juristische Personen; Verfahren; Steuerausscheidung)

Band 2a: Weisungen Staats- und Gemeindesteuern, Teil 3 (Bezug und Sicherung der Steuer, Bezug, Erlass; Steuerstrafrecht; Personalsteuer; Gemeindesteuern; Schlussbestimmungen)

Band 3: Weisungen Sondersteuern (Nachträgliche Vermögenssteuer, Handänderungssteuer, Grundstückgewinnsteuer, Erbschaftssteuer)

Band 4: Weisungen Schatzungsgesetz

Der Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service hält das Werk auf dem neusten Stand. Neue Veranlagungspraxen und Änderungen der Rechtssprechung fliessen laufend ein. Update-Lieferungen erfolgen nach Bedarf, mindestens jedoch zweimal jährlich.

Das Luzerner Steuerbuch umfasst 5 Ordner mit Loseblättern im A5-Format. Es steht auf der Website der Dienststelle Steuern (www.steuern.lu.ch) zur Verfügung. Es wird keine CD-ROM angeboten!

BESTELLTALON

Einsenden an: **Lehrmittelverlag/DMZ, Schachenhof 4, 6014 Littau oder Fax 041 228 30 31**

Ja, ich will ab sofort für die Steuern Kanton Luzern auf dem Laufenden sein...

... und bestelle

..... Ex. **Luzerner Steuerbuch** (LU StB)
fünf A5-Ringordner; Preis Fr. 285.--
inkl. Porto und Mwst.

(Bezug einzelner Bände ist nicht möglich)

Firma: _____

Name/Vorname: _____

Funktion: _____

Strasse/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

E-Mail: _____

Datum/Unterschrift: _____

Aktualität im Abonnement

Der Aktualisierungs- und Ergänzungsdienst liefert regelmässig die nötigen Ergänzungslieferungen (gegen separate Verrechnung). Von dieser Dienstleistung profitieren Sie automatisch. Rückgaben von Ergänzungslieferungen innert 10 Tagen bedeuten die Kündigung des Abonnements.

Besten Dank für Ihre Bestellung!